



**REGIONE  
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E  
AMBIENTALE**

**Sezione attuazione dei programmi comunitari per  
l'agricoltura e la pesca  
AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 2014/2020**



**ASSOGAL**

Associazione GAL Puglia  
[assogal@pec.it](mailto:assogal@pec.it)

e, p.c.

Assessore all'Agricoltura  
SEDE

Oggetto: Linee Guida Misura 19 – Sottomisura 19.4

Si fa seguito all'incontro del 26 febbraio u.s. ad oggetto la richiesta di modifica delle Linee Guida per l'attuazione della Sottomisura 19.4 e, come d'intesa, con la presente si anticipano le conclusioni cui è pervenuta la scrivente Autorità di Gestione che saranno oggetto, nel limite delle determinazioni di competenza dell'AdG, di un provvedimento formale di modifica della DAG n. 22/2019.

1. In riferimento alla eliminazione dei prescritti *time sheet*, per i dipendenti e per i rapporti professionali strutturati, si conferma quanto definito in sede di incontro in ordine alla eliminazione degli stessi, con le modalità di seguito indicate, salvo nel caso in cui le figure interessate, dipendenti o professionisti, non siano state impegnate anche su altri progetti eseguiti dal GAL, finanziati con risorse diverse da quelle delle sottomisure 19.2 e 19.3, nel qual caso sarà comunque necessario presentare i relativi *time sheet*, per demarcare dette diverse attività.  
Per la rendicontazione dei costi per i contratti con liberi professionisti, ciascun GAL, in sede di presentazione di domanda di pagamento sarà chiamata a presentare:
  - specifica dichiarazione, a firma del Presidente del CdA, come da Modello 11 allegato (unica per tutti i liberi professionisti contrattualizzati), nel quale si attesti che la determinazione dei compensi per le prestazioni libero professionali "è stata determinata assicurando il monte ore minimo garantito utile per l'espletamento degli incarichi conferiti ... vincolati al perseguimento degli obiettivi specifici connessi agli obblighi derivanti dall'attuazione della "Strategia di Sviluppo Locale", nel rispetto di uno dei parametri di costo indicati nello stesso Modello;
  - dichiarazione di ciascun professionista impegnato di aver svolto le attività previste dal proprio contratto per un numero di ore pari ad almeno il "minimo garantito", secondo uno dei criteri indicati nel Modello 11.
2. In riferimento ai massimali di costo già indicati nella DAG n. 23/2017 e confermati nella DAG n. 22/2019, si deve innanzitutto precisare che detti massimali sono riferiti alla spesa ammissibile e quindi rimborsabile con la misura 19.4 e non già alla definizione del compenso per le diverse figure professionali, per il quale ciascun GAL potrà valutare il giusto compenso, anche in relazione alle complessive attività e compiti attribuiti a ciascun libero professionista per il perseguimento di tutte le iniziative, anche extra 19.2. e 19.3, che lo stesso GAL riterrà di implementare. Nell'ambito di detto massimale di spesa, la Sottomisura 19.4 riconoscerà anche il costo dell'IVA. La scelta del massimale compiuta *ab origine*, è da riferire all'esigenza

[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)



- di assicurare ai GAL una equilibrata ripartizione tra le diverse voci di spesa di funzionamento, ivi incluse quelle per l'effettuazione delle azioni di animazione, pur ricomprese tra le spese ammissibili della sottomisura e nell'ambito delle quali tutti i piani finanziari dei GAL prevedono anche quote di copertura delle spese per il personale.
3. In riferimento alle spese di economato, il limite sarà portato a € 1.000,00 per ogni categoria di beni, fino ad un massimo complessivo di € 2.000,00, con il vincolo, ove applicabile in relazione alla fornitura richiesta, del rispetto del "principio di rotazione" tra i fornitori.
  4. In riferimento all'acquisizione di beni durevoli, funzionali all'espletamento delle attività, si deve qui ribadire l'esigenza del riconoscimento quale spesa ammissibile, per le attrezzature, strumentazioni e arredi di ufficio, il costo di ammortamento del bene rapportato al periodo di effettiva utilizzazione fino alla conclusione del periodo di programmazione, definito al 2023.
  5. In riferimento all'ammissibilità della forma di pagamento a mezzo "bancomat", si conferma detta ammissibilità.
  6. In riferimento al riconoscimento dei rimborsi spese viaggio per i componenti dei CdA, peraltro già previste nel documento vigente di cui alla DAG 22/19, lo stesso sarà ampliato alle trasferte presso la sede regionale per partecipare a riunioni ed incontri da noi convocati.

L'AdG PSR 2014-2020  
Dott. Luca Limongelli



REGIONE  
PUGLIA



## MODELLO 11

Alla Regione Puglia  
Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/2020  
Responsabile della Sottomisura 19.4  
Lungomare N. Sauro n. 45/47-70121 Bari

**PSR Puglia 2014-2020**  
**Misura 19 - Sottomisura 19.4 "Sostegno per i costi di gestione e animazione"**

### Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov.(  
\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ alla  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di Presidente del CdA del GAL \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

### CONSIDERATO

- che spese sostenute nell'ambito della gestione/animazione, nel periodo compreso dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, oggetto di richiesta della domanda di pagamento n. \_\_\_\_\_, sono pari ad € \_\_\_\_\_, di cui € \_\_\_\_\_ è riferita al costo del personale;
- che, in riferimento allo stesso periodo, il costo del personale dipendente è pari ad € \_\_\_\_\_;
- che il personale dipendente è stato anche impiegato per altre attività (progetti a regia diretta, programmi comunitari, etc), si allegano i time-sheet relativi, secondo il Modello 1, con l'indicazione delle ore lavorate svolte;
- che per il personale incaricato per l'espletamento delle attività, a titolo di "consulente libero-professionale", è stata acquisita la dichiarazione attestante il monte ore di lavoro

2





REGIONE  
PUGLIA



svolto, necessario per il raggiungimento degli obiettivi previsti e indicati nelle lettere di incarico

### DICHIARA

che la determinazione dei compensi per le prestazioni libero-professionali, connesse all'attuazione delle operazioni funzionali alla gestione e animazione del GA è stata determinata assicurando **il monte ore minimo garantito utile** per l'espletamento degli incarichi conferiti ai soggetti selezionati, nella loro qualità di liberi professionisti, vincolato al perseguimento degli obiettivi specifici connessi agli obblighi derivanti dall'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, nel rispetto dei parametri di costo definiti dalla normativa comunitaria (in materia di determinazione della tariffa oraria del personale impegnato, ex Reg. 1303/2013, art. 68 comma 2), ovvero dei parametri di calcolo definiti con la precitata DAG N. 22/19 ovvero dei parametri approvati dal Ministero della Giustizia (Decreto ministeriale 17/06/2016).

Firma

Presidente CdA

Luogo - data

....., lì .....